

Hotel Triestina

Famiglia Giusto dal 1964
Via Anton da Noli 16, 17026 Noli (Savona) Italy, Tel./Fax (+39) 019 748024
E-mail: info@hoteltriestina.com



Caro Cliente,

la direzione vi invita a prendere visione del regolamento dell' Hotel al fine di evitare spiacevoli malintesi:

- 1) Ricordarsi di lasciare i documenti alla Reception dell' Hotel per la compilazione delle schede di notificazione ed eventuali oggetti preziosi e denaro. **Check in : 11.30 Check out : 9.30/10.00 max**
- 2) Ricordarsi di prendere visione del Menù esposto al piano terra e di comunicare le eventuali variazioni entro e non oltre le ore 10:00. Oltre tale orario le variazioni verranno conteggiate extra (€ 5.00)
- 3) Orari del servizio:
Colazione : dalle ore 8.00 alle ore 9.30 (oltre le ore 9.30 la colazione verrà servita al Bar sino alle ore 10.00)
Pranzo : ore 12.30
Cena : ore 19.30
Per una migliore degustazione dei cibi preparati raccomandiamo ai Signori Clienti la massima puntualità
Nel caso di ospiti a Pranzo o a Cena si prega di comunicarlo alla direzione entro le ore 10:00
- 4) **La Reception chiude alle ore 21.00 pertanto si invita i Signori Clienti di prelevare la chiave della camera prima di questo orario, evitando al cliente nessun limite di orario per il rientro.**
- 5) Si prega di utilizzare l'aria condizionata sempre con le finestre chiuse. La direzione si riserva di sospendere il funzionamento in alcune ore della giornata
- 6) Cambio biancheria:
Lenzuola : 1 volta alla settimana
Teli doccia : 1 volta alla settimana
Teli viso : ogni 2 giorni
Teli bidet : ogni 2 giorni
Ogni asciugamano sostituito non rispettando la tabella precedente verrà conteggiato extra (€ 3.00)
- 7) In caso di necessità della direzione fuori degli orari di servizio, si prega di suonare il campanello d'emergenza posto nell' ingresso al piano terra
- 8) La direzione non accetta Bancomat e carte di credito
Si accettano contanti e assegni

La Direzione coglie l'occasione per augurarvi una Buona Vacanza



Teurer Kunde,

die Richtung lädt euch zum Zweck Vision vom Reglement des Hotels zu nehmen ein, unerfreuliche Mißverständnisse vermeiden:

- Sich sich, zum Reception die Urkunden für die Zusammenstellung von den Zetteln von Mitteilung und eventuellen Prunkstücken und Geld
- sich erinnern Vision der zum Erdgeschoß ausgestellten Speisekarte nehmen und die eventuellen Veränderungen bis spätestens die Stunden 10:00 mitteilen.
- Die Veränderungen werden jenseits solcher Zeit Extra berechnet werden, € 5,00,
- Zeiten des Services:
Frühstück: von den Stunden 8.00 zu die Stunden 9.30, weiter die Stunden 9.30 wird dem Frühstück bis Stunden 10.00 zum Café gedient werden,
Ich esse zu Mittag: Stunden 12.30
Abendessen: Stunden 19.30
Wir empfehlen zum Kunden die größte Pünktlichkeit für einen besser Kosten als die vorbereiteten Speisen
Es bittet, ihn zur Richtung bis die Stunden 10:00 mitzuteilen in der Fall von Gästen zu Mittagessen oder Abendessen
- Der Reception schließt pro Stunden 21.00, darum bittet es die Kunden, den Schlüssel des Zimmers vor dieser Zeit abzuheben
- Sie bittet, immer die mit den geschlossenen Fenstern bedingte Luft zu benutzen. Die Richtung behält sich vor, das Funktionieren in einigen Stunden vom Tag zu unterbrechen
- Ich ändere Wäsche:
Betttücher: 1 Mal pro Woche
Handtuch Dusche: 1 Mal pro Woche
Handtuch Gesicht: alle 2 Tage
Handtuch Bidet: alle 2 Tage
Jedes ersetzt Handtuch die vorhergehende Tabelle nicht beachtend, es wird Extra berechnet werden, € 3,00,
- Bei Notwendigkeit der Richtung draußen von den Zeiten von Service bittet er zum Erdgeschoß die Klingel von Notfall setzt Eintritt zu spielen
- Die Richtung nimmt keinen Bankautomaten und Kreditkarten an
- Sie nimmt Bargelder und Schecks an
- Die Richtung nutzt die Gelegenheit, um euch einen Guten Urlaub zu wünschen



Dear Client,

the direction invites you to take vision of the rule of the hotel with the purpose to avoid disagreeable misunderstandings:

- 1) To remember himself/herself/themselves to leave the documents to the Reception dell for the compilation of the cards of notification and possible precious objects and money
- 2) to remember himself/herself/themselves to take vision of the Menù exposed to the plain earth and to communicate the possible variations within and not over the hours 10:00.
- 3) Over such schedule the variations will be counted extra (€ 5.00)
Schedules of the service:
Breakfast: times give to you times 8.00 9.30 (over the hours 9.30 the breakfast will actually be served to the Cafe at the 10.00)
Lunch: times 12.30
Supper: times 19.30
For a best tasting of the prepared foods we recommend the maximum punctuality to the Mr. Clients
In guests' case to Lunch or to Supper it is begged to communicate him/it to the direction within the hours 10:00
- 4) The Reception closes at the 21.00 therefore he/she is invited the Clients to withdraw the key of the room before this schedule
- 5) You begs to always use the conditioned air with the closed windows.
The direction reserves him to suspend the operation in some times of the day
- 6) I change laundry:
Sheets: 1 time a week
towel shower: 1 time a week
towel face: every 2 days
towel bidet: every 2 days
Every replaced towel not respecting the preceding chart will be counted extra (€ 3.00)
- 7) In case of necessity of the direction out of the schedules of service, it is begged to ring the bell of emergency set nell entry to the plain earth
- 8) The direction doesn't accept Automatic teller machines and credit cards
They accepts cashes and checks
The Direction gathers the occasion to wish you a Good Vacation

NUMERI UTILI

Carabinieri pronto intervento	112	Sar - linee e orari	0182 21544
Polizia pronto intervento	113	Acts - linee e orari	019 22011 - 800012727
Vigili del fuoco pronto intervento	115	Orario treni	892021
Guardia di finanza pronto intervento	117	Radiotaxi	019 827951
Emergenza sanitaria pronto intervento	118	Ospedale San Paolo Savona	019 84041
Guardia medica Notturno, prefestivi e festivi	800 556688	Ospedale Albenga	0182 5461
Corpo Forestale emergenza incendi	1515	Ospedale Cairo	019 50091
Guardia costiera	1530	Ospedale S. Corona Pietra Ligure	019 62301
Vigili urbani Savona	019 811818		